



Master spécialisé en Documentation et Archives (MSDA)

Objectifs

Le Master Spécialisé en Documentation et Archives forme les candidats en techniques documentaires et archivistiques autour d'un ensemble de champs disciplinaires, à savoir : la documentation et la bibliothéconomie ; le records management et l'archivistique ; le management de l'information documentaire et les méthodes de recherche en sciences de l'information.

Programme de la formation

	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
ANNEE 1	<p>Fondements des sciences de l'information Sources d'information et recherche documentaire Management des services d'information documentaire Gestion des archives courantes et intermédiaires Bureautique avancée pour les professionnels des SID Information : droit, éthique et déontologie</p>	<p>Gestion des archives définitives et sources orales Conservation, préservation et restauration des archives Communication et valorisation des archives Veille documentaire et gestion des connaissances Gestion et développement des collections Traitement et analyse documentaires</p>
ANNEE 2	<p>XML et documents structurés Logiciels documentaires Gestion Electronique des Documents et archivage électronique Projet d'informatisation des Services InfoDoc Bibliométrie et communication savante Méthodologie de recherche</p>	<p>Projet de fin d'études</p>

Conditions d'admission

L'accès au Master est ouvert sur concours :

- aux titulaires d'une licence fondamentale ou d'un diplôme reconnu équivalent ou d'un diplôme national du niveau au moins égal à la licence et ayant quatre mentions obtenues après trois années d'études continues dans la même filière.
- aux titulaires du diplôme d'Informatiste (Bac plus 4) lauréats de l'Ecole des sciences de l'information ou de tout autre diplôme reconnu équivalent et ayant une moyenne générale des quatre années supérieure ou égale à 12/20.

Dossier de candidature

- la fiche de candidature dûment remplie et signée par le candidat (à télécharger du site www.esi.ac.ma)
- le Curriculum Vitae du candidat et une lettre de motivation
- copies certifiées conformes des diplômes obtenus et des relevés de notes
- justificatif (bulletin ou attestation) d'avoir étudié l'anglais durant la formation universitaire
- une copie du mémoire ou du projet de fin d'études
- une copie de la CNI et deux photos du candidat
- éventuellement deux lettres de recommandation dans un pli fermé

NB. Remplir le formulaire de préinscription en ligne du Master sur le site de l'ESI

Procédure de sélection

- Etude de dossier** : Spécialités et mentions obtenues, nombre d'années d'études, notes des matières principales, niveau d'anglais, projet de fin d'études et parcours professionnel
- Examen écrit**
- Entretien oral**

Dates importantes

Dépôt des dossiers : Du 20/07/2019 au 06/09/2019. Le dossier est à déposer ou à envoyer au service de scolarité de l'ESI.

NB. Les dossiers parvenus par Poste après le 10/09/2019 ne seront pas acceptés.

Affichage de la liste des candidats retenus pour passer l'épreuve écrite après étude des dossiers : A partir du 16/09/2019 (sur le site de l'ESI)

Concours écrit : Le 21/09/2019

Affichage des résultats de l'épreuve écrite : A partir du 30/09/2019 (sur le site de l'ESI)

Entretien oral : Le 05/10/2019

Affichage de la liste finale des candidats retenus : A partir du 09/10/2019 (sur le site de l'ESI).



Département
Ingénierie Documentaire,
Veille Stratégique
et Records Management
(DIDVSRM)

Coordonnateur Pédagogique de la filière Master Spécialisé
Documentation et Archives (MSDA)

Pr. Ahmed Abdelilah BACHR abachr@esi.ac.ma

Adresse : Ecole des Sciences de l'Information
BP 6204 – Rabat Instituts, Rabat, Maroc.